



# AGENDA CDT 2026

	lun	mar	mer	gio	ven
APRILE	20	21	22	23	24
APR/MAG	27 <b>Pillola: LA PEC DEGLI AMMINISTRATORI</b>	28 <b>Pillola: Il Regolamento (UE) 2023/988 sulla sicurezza generale dei prodotti (GPSR)</b>	29	30 <b>Pillola: Il nuovo CCNL FL 2022 2024 - Le principali novità</b>	01
MAGGIO	04 <b>Astro: La nuova disciplina delle start-up alla luce della circolare ministeriale del 30 luglio 2025</b>	05 <b>Astro: Tipologie di pubblicità nel registro delle imprese</b>	06 <b>Pillola: Registro imprese on line: Guida ai prodotti di sportello che l'utente può richiedere in autonomia</b>	07	08 <b>Pillola: La procedura di composizione negoziata della crisi di impresa dal punto di vista della Camera</b>



	11	12	13	14	15
	lun	mar	mer	gio	ven
MAGGIO	<p><b>Pillola La comunicazione telefonica/L'ascolto attivo</b></p> <p><b>Pillola: L'ALBO ON-LINE: pubblicazione e responsabilità</b></p> <p><b>Astro: Impatti della CCI sul Registro delle imprese</b></p>	<p><b>Pillola: Percorso base su "La mediazione civile e commerciale" - I modulo: quadro normativo e ruolo delle Camere di commercio</b></p>	<p><b>Astro: Carnet ATA</b></p>	<p><b>Pillola: Percorso formativo: "Excel Basic: trasforma i dati in risultati" Gli strumenti essenziali - I sessione: Formule e Funzioni Base</b></p> <p><b>Astro: Requisiti, tassatività e cause di esclusione negli appalti di servizi e forniture dopo il correttivo al codice degli appalti (decreto legislativo n. 209/2024). Le clausole del bando: accesso, pubblicità e trasparenza</b></p>	<p><b>Pillola: La piattaforma per la notifica digitale degli atti pubblici</b></p>



lun

mar

mer

gio

ven

18

19

20

21

22

**Astro:** L'accesso documentale, l'accesso civico generalizzato e le altre forme di accesso previste dall'ordinamento. Le regole imprescindibili in tema di accesso per non incorrere in responsabilità

**Pillola:** Lavoro agile e Remote Working: indicazioni organizzative, disciplina dell'orario di lavoro, permessi e privacy

**Pillola:** La liquidazione, il bilancio finale di liquidazione e la cancellazione dal registro delle imprese delle società di capitali: liquidazione obbligatoria, ex lege e deroghe, documenti contabili (bilanci vari, caratteristiche e funzione vari), adempimenti pubblicitari (oggetto, struttura istanze, modalità e effetti), istruttoria istanze, casi pratici, notifiche e atti particolari - I parte

**Pillola:** La liquidazione, il bilancio finale di liquidazione e la cancellazione dal registro delle imprese delle società di capitali: liquidazione obbligatoria, ex lege e deroghe, documenti contabili (bilanci vari, caratteristiche e funzione vari), adempimenti pubblicitari (oggetto, struttura istanze, modalità e effetti), istruttoria istanze, casi pratici, notifiche e atti particolari - II parte

**Astro:** Corso base su Diritto commerciale: Modulo 1 - IL DIRITTO COMMERCIALE E LA PUBBLICITA' D'IMPRESA

**Pillola:** Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 1

**Pillola:** La costruzione del piano dei fabbisogni della Camera di commercio

**Astro:** Il trasferimento della quota e lo scioglimento del vincolo sociale (morte, recesso, esclusione) nelle società di persone

**Astro:** Le società in house e gli affidamenti

**Pillola:** Percorso formativo base - La Legge 241 del 1990 e le sue successive modificazioni anche nell'interpretazione giurisprudenziale - I modulo

**Pillola:** L'efficacia giuridica della documentazione informatica

MAGGIO



lun

25

**Pillola: Corso base: Tutela dell'innovazione: brevetti e segreti industriali - I parte**

**Pillola: Le garanzie negli appalti**

**Pillola: Intelligenza artificiale come funziona, come cambia il nostro modo di presentarci on line**

mar

26

**Astro: Il procedimento di iscrizione d'ufficio delle notizie omesse, aspetti amministrativi, ex articolo 40 del decreto legge 76/2020**

**Pillola: Gli impedimenti alla registrazione dei marchi**

**Pillola: Il primo incontro di mediazione**

mer

27

**Pillola: Sanzioni amministrative: principi generali Legge n. 689/1981**

**Pillola: Il nuovo processo tributario telematico**

**Astro: D.M. 26.10.2011 (Decreto Mediatori): la verifica dinamica della permanenza dei requisiti**

gio

28

**Pillola: Percorso formativo: "Excel Basic: trasforma i dati in risultati. Gli strumenti essenziali" - Il sessione: Organizzazione Dati**

**Pillola: CORSO BASE - Le procedure di sovraindebitamento - I parte**

**Pillola: RPCT nelle Camere di commercio: compiti, strumenti e adempimenti operativi - I parte**

ven

29

**Pillola: Manifestazioni a premio - corso base**

**Pillola: Percorso formativo base - La Legge 241 del 1990 e le sue successive modificazioni anche nell'interpretazione giurisprudenziale - Il modulo**

**Pillola: Percorso base su "La mediazione civile e commerciale" - Il modulo: Il procedimento di mediazione: fasi, adempimenti e gestione amministrativa**

MAGGIO



# AGENDA CDT 2026

	lun	mar	mer	gio	ven
GIUGNO	01	02	03	04	05
			<p><b>Pillola: Sanzioni amministrative: procedimento applicativo Legge n. 689/1981</b></p>	<p><b>Pillola: DM 93/2017: Controlli casuali sui distributori di carburanti: requisiti dei campioni, controlli e prove metrologiche</b></p> <p><b>Pillola: Difendersi dalle Fake News: introduzione alle tecniche e metodologie del Fact-Checking</b></p> <p><b>Astro: Corso base su Diritto commerciale: Modulo 2 - IL DIRITTO COMMERCIALE E IL REGISTRO DELLE IMPRESE</b></p>	<p><b>Pillola: Scioglimento, liquidazione e cancellazione delle società di persone: adempimenti e verifiche dell'Ufficio RI - CORSO BASE</b></p>



lun

08

**Astro: Strategie di comunicazione digital: l'arte di scrivere l'e-mail, i trucchi per progettare testi chiari, concreti, empatici**

**Pillola: RPCT nelle Camere di commercio: compiti, strumenti e adempimenti operativi - II parte**

**Pillola: Corso pratico-operativo sul Mepa**

mar

09

**Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. ccii) - normativa, natura, presupposti, percorso di negoziazione (fasi), esiti, adempimenti pubblicitari, in particolare quelli su istanza di parte (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche - I parte**

**Pillola: La composizione negoziata della crisi di impresa (artt. 12 e ss. ccii) - normativa, natura, presupposti, percorso di negoziazione (fasi), esiti, adempimenti pubblicitari, in particolare quelli su istanza di parte (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche - II parte**

**Pillola: L'accesso agli atti**

mer

10

**Pillola: La "nuova" giurisprudenza per l'attuazione della Riforma**

**Pillola: Project management pratico: strumenti e metodi per il lavoro**

**Pillola: Appalti pubblici. Il principio di rotazione negli affidamenti sottosoglia nel nuovo Codice**

gio

11

**Pillola: La comunicazione e la SCIA: distinzione tra i diversi regimi amministrativi**

**Astro: Gli accessi (documentale, civico e generalizzato) dopo il decreto legge n. 77 del 2021 ed il nuovo Codice degli appalti**

**Pillola: I modelli e i sistemi di valutazione**

ven

12

**Pillola: La valutazione delle partecipazioni con il metodo del costo e della percentuale di Patrimonio Netto**

**Pillola: Il nuovo DM sui Centri Tecnici - parte 2**

**Pillola: Focus: "La notifica dei verbali di accertamento RI/REA"**

GIUGNO



lun

mar

mer

gio

ven

15

16

17

18

19

**Pillola: Corso base: Tutela dell'innovazione: brevetti e segreti industriali - II parte**

**Pillola: La riscossione tributaria dopo la riforma fiscale**

**Pillola: Affidamento e responsabilità precontrattuale nella procedura ad evidenza pubblica**

**Pillola: Percorso base su "La mediazione civile e commerciale" - III modulo: Aspetti pratici, qualità del servizio e rapporti con utenti e mediatori**

**Astro: Certificato di origine**

**Pillola: La gestione dello stress**

**Astro: I poteri/doveri di controllo del conservatore e i principi cardine del sistema**

**Pillola: Percorso formativo: "Excel Basic: trasforma i dati in risultati. Gli strumenti essenziali" - III sessione: Visualizzazione e Reporting**

**Astro: L'affidamento e l'esecuzione dei contratti di appalto dopo il correttivo al codice degli appalti**

**Pillola: CORSO BASE - Le procedure di sovraindebitamento - II parte**

**Pillola: Time management: Le regole per sopravvivere al multitasking - Organizzazione e gestione del tempo nel lavoro in ufficio**

**Pillola: I controlli di competenza camerale sulle PMI Innovative**

**Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici: L'Affidamento diretto**

GIUGNO



lun

22

**Pillola:** La protezione della proprietà industriale in Europa e nei mercati extra UE: focus su marchio e design comunitario e mercato cinese

**Pillola:** Introduzione al Project Management: come applicarlo in una Camera di commercio

**Pillola:** La gestione del procedimento di mediazione

mar

23

**Pillola:** Il conferimento di incarichi esterni: consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche - I parte

**Astro:** Corso base su Diritto commerciale: Modulo 3 - IL DIRITTO SOCIETARIO E IL REGISTRO DELLE IMPRESE

**Pillola:** Misurare il traffico del sito camerale: GA4, WAI e aspetti privacy

mer

24

**Pillola:** La notificazione digitale della P.A.

**Pillola:** Richieste nulla osta allo sportello per avvio attività imprenditoriale autonoma: normativa, modelli di richiesta, proposta applicativo on line di richiesta (extracom)

**Astro:** Concordato minore e liquidazione controllata

**Pillola:** Tutela della privacy e procedimento disciplinare

gio

25

**Pillola:** Percorso formativo: "Excel Basic: trasforma i dati in risultati. Gli strumenti essenziali" - IV sessione: Formattazione avanzata e Automazione Base

**Pillola:** La stesura di una delibera - Corso base

ven

26

**Pillola:** Manifestazioni a premio - corso avanzato

**Pillola:** Le motivazioni legittime del diniego di accesso agli atti

GIUGNO



lun

29

mar

30

mer

01

gio

02

ven

03

GIUGNO/LUG

**Pillola: Il conferimento di incarichi esterni: consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione negli enti pubblici e nelle società pubbliche - II parte**

**Astro: Appalti pubblici. Gli affidamenti sottosoglia nel nuovo codice**

**Pillola: Autotutela tributaria e diritto annuale**

**Astro: Come usare Canva**

**Astro: Accertamenti d'ufficio e controlli sulle autocertificazioni**

**Pillola: Scioglimento, liquidazione e cancellazione delle società di capitali: adempimenti e istruttoria del Registro Imprese - CORSO BASE**

**Pillola: Il sistema camerale nella promozione e governance del turismo sostenibile**

**Astro: Mediatori, agenti e spedizionieri**

**Pillola: La verbalizzazione nel procedimento di mediazione**

**Pillola: La gestione del front office**

**Pillola: La sezione speciale relativa alle imprese culturali e creative (ICC)**



lun

06

**Pillola: La Giurisdizione tributaria ed il problema del riparto in fase esecutiva per il diritto annuale**

**Pillola: Accesso e motivazione del diniego - incontro pratico operativo**

**Astro: Composizione negoziata e concordato semplificato**

mar

07

**Pillola: I piani attestati di risanamento (art. 56 ccii) - normativa, natura, presupposti, elementi costitutivi, struttura degli accordi in esecuzione del piano (contrattuale), adempimenti pubblicitari (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche - I parte**

**Pillola: I piani attestati di risanamento (art. 56 ccii) - normativa, natura, presupposti, elementi costitutivi, struttura degli accordi in esecuzione del piano (contrattuale), adempimenti pubblicitari (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche - II parte**

**Pillola: Carta tachigrafica**

mer

08

**Astro: Esame dei procedimenti di cancellazione d'ufficio delle imprese estinte dal Registro delle imprese (società di capitali, di persone, consorzi, imprese individuali)**

**Pillola: Orientamento al lavoro - Corso base**

gio

09

**Pillola: L'aggiornamento delle schede di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente**

**Pillola: Il recupero dell'anticipazione prezzo: clausole specifiche**

ven

10

**Pillola: La realizzazione professionale di rappresentazioni grafiche**

**Pillola: Registro Imprese e provvedimenti giustiziali**

LUGLIO



lun

13

mar

14

mer

15

gio

16

ven

17

LUGLIO

**Pillola: Comunicare e lavorare efficacemente in gruppo - I parte**

**Pillola: Modelli e strumenti dell'amministrazione condivisa: dalla partecipazione al procedimento alla condivisione dell'azione**

**Pillola: Trasparenza e anticorruzione: la responsabilità del pubblico dipendente**

**Pillola: Ruolo e funzioni del RUP**

**Astro: La corretta redazione dell'atto amministrativo dopo i decreti semplificazione D.L. 76/2020 e D.L. 77/2021 ed alla luce della più recente giurisprudenza.  
Il trattamento dati nella pubblicazione degli atti amministrativi**

**Pillola: CORSO BASE - Le procedure di sovraindebitamento - III parte**

**Astro: Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e Codice di comportamento**

**Pillola: I controlli di competenza camerale sulle Startup Innovative**

**Pillola: Il recupero dei crediti nella Camera di commercio**



lun

mar

mer

gio

ven

20

21

22

23

24

**Pillola: Comunicare e lavorare efficacemente in gruppo - II parte**

**Pillola: Il nuovo codice dei contratti pubblici: La revisione prezzi**

**Pillola: La rete soggetto e la rete contratto: gli adempimenti pubblicitari previsti dalla legge**

**Pillola: L'uso dell'IA da parte della PA e da parte dei privati**

**Astro: Corso base su Diritto commerciale: Modulo 4 - LE OPERAZIONI STRAORDINARIE E IL REGISTRO DELLE IMPRESE**

**Pillola: Acquisti sottosoglia**

**Pillola: Contabilità economica per non esperti**

LUGLIO

07

08

09

10

11

**Pillola: Etica pubblica e "comportamento etico" ex art 4 DL 36/2022**

**Pillola: Accesso e trasparenza in materia di contratti pubblici**

**Pillola: La disciplina del TUSP e le Camere di commercio (art 2 co. 4 Legge 580/93 - art 4 co. 5 D Lgs 219/2016)**

**Pillola: Sequestro e confisca amministrativa nella legge n. 689 del 1981 e nel d.lgs. n. 150 del 2011**

**Astro: Il fascicolo d'impresa alla luce della nuova disciplina**

**Pillola: Le "progressioni" quale leva di sviluppo professionale nelle Camere di commercio**

**Pillola: Il controllo sul possesso dei requisiti delle imprese aggiudicatrici di gare d'appalto**

**Pillola: Percorso di certificazione delle competenze**

**Pillola: Laboratorio sul ciclo di gestione della performance nel sistema camerale, dalla programmazione alla rendicontazione, con analisi di casi concreti - I parte**

**Pillola: Problematiche connesse alle Leggi Speciali - I requisiti morali**

SETTEMBRE



lun

mar

mer

gio

ven

14

15

16

17

18

**Pillola: Fasce di classificazione imprese di pulizia**

**Pillola: Preimballaggi - aspetti normativi e vigilanza**

**Pillola: La qualità della mediazione: tra regolamenti e protocolli**

**Astro: Il procedimento e l'atto amministrativo nel sistema della Legge n. 241/1990 in seguito alle recenti modifiche normative**

**Pillola: Il Rea, le sue articolazioni, le nuove fattispecie da iscrivere nel Rea, le nuove modalità operative**

**Pillola: Le responsabilità nella fase esecutiva dell'appalto**

**Astro: Privacy e trasparenza online della PA**

**Pillola: Canva Pro per la comunicazione istituzionale, tra Brand Kit, template, strumenti di collaborazione e AI**

**Pillola: La tutela della forma del prodotto tra proprietà intellettuale e concorrenza sleale**

**Pillola: Analisi del bilancio aziendale e camerale - I parte**

**Astro: Dieci anni di riforme digitali: com'è cambiato il CAD dal 2016 ad oggi**

**Pillola: Percorso formativo: "Word: documenti efficaci" - I sessione**

**Pillola: Titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi: evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni - I parte**

SETTEMBRE



lun

21

mar

22

mer

23

gio

24

ven

25

SETTEMBRE

**Pillola: La tutela della privacy, riservatezza e antiriciclaggio nei procedimenti giustiziali delle Camere di commercio (arbitrato, mediazione, conciliazione, OCC, composizione negoziata)**

**Pillola: Tutela della privacy nell'utilizzo di piattaforme social da parte delle pubbliche amministrazioni**

**Pillola: R.EN.T.Ri (Nuovo Registro Tracciabilità Rifiuti), Registri carico scarico rifiuti e Formulare trasporto rifiuti**

**Pillola: Formazione, gestione e conservazione del documento informatico: le linee guida Agid**

**Astro: Il procedimento unitario nel codice della crisi d'impresa**

**Pillola: Trasparenza e anticorruzione. Il codice di comportamento dei pubblici dipendenti**

**Pillola: Percorso formativo: "Excel Expert: dall'analisi alle decisioni. Soluzioni avanzate per l'eccellenza operativa" - I sessione: Funzioni Avanzate**

**Pillola: Tecniche di gestione dello stress e comunicazione efficace**

**Pillola: Laboratorio sul ciclo di gestione della performance nel sistema camerale, dalla programmazione alla rendicontazione, con analisi di casi concreti - II parte**

**Pillola: Analisi del bilancio aziendale e camerale - II parte**

**Pillola: Titoli e marchi di identificazione dei metalli preziosi: evoluzione normativa, principali tecniche di lavorazione degli oggetti e relative marchiature, aspetti amministrativi, certificazioni - II parte**



lun

mar

mer

gio

ven

SETTEMBRE/OTTOBRE

28

**Pillola: Percorso formativo:**  
"Word: documenti efficaci" - II  
sessione

**Astro: Le Sanzioni - I modulo:**  
"La predisposizione del verbale  
e del rapporto"

29

**Astro: D.LGS. n. 112/2017 -**  
Le cooperative sociali e  
l'iscrizione nella sezione  
speciale delle imprese sociali  
e degli altri enti del terzo  
settore

**Pillola: La disciplina relativa**  
all'efficacia del  
provvedimento

30

**Pillola: Il decreto legislativo n.**  
103 del 2024: semplificazione  
dei controlli sulle attività  
economiche

**Pillola: Le regole fondamentali**  
per orientare il lavoro del  
singolo verso il risultato  
comune

01

**Astro: Il RUP e la**  
Commissione dopo il  
correttivo del codice degli  
appalti (decreto legislativo n.  
209/2024 in G.U. del  
31/12/24)

**Pillola: D.M.93/17 Controlli a**  
richiesta

02

**Pillola: Percorso formativo:**  
"Word: documenti efficaci" -  
III sessione

**Pillola: Modalità di**  
pubblicazione obbligatoria  
degli atti contenenti dati  
personali

OTTOBRE

05

**Pillola: Parlare in pubblico:**  
strumenti, tecniche e gestione  
delle situazioni critiche - I parte

**Pillola: Formazione**  
obbligatoria/specialistica  
ANTICORRUZIONE: AREA  
FINANZIARIA/ACQUISTI

**Astro: Le Sanzioni - II Modulo:**  
"L'accertamento delle violazioni  
amministrative relative al  
Registro delle imprese e al  
R.E.A."

06

**Pillola: Percorso formativo:**  
"Excel Expert: dall'analisi alle  
decisioni. Soluzioni avanzate per  
l'eccellenza operativa" - II  
sessione: Analisi Dati

**Pillola: Il concordato minore (artt.**  
74 e ss. ccii) - normativa, natura,  
presupposti, procedura (fasi),  
adempimenti pubblicitari, in  
particolare quelli su istanza di parte  
(oggetto, modalità e effetti)  
istruttoria istanza, casi pratici,  
notifiche - I parte

**Pillola: Il concordato minore (artt.**  
74 e ss. ccii) - normativa, natura,  
presupposti, procedura (fasi),  
adempimenti pubblicitari, in  
particolare quelli su istanza di parte  
(oggetto, modalità e effetti)  
istruttoria istanza, casi pratici,  
notifiche - II parte

07

**Pillola: Novità in tema di codice**  
di comportamento ex art. 4  
D.L. 36/2022

**Pillola: Registro Informatico dei**  
Protesti - Corso Base - parte  
prima

08

**Astro: La disciplina delle**  
attribuzioni economiche ai sensi  
della normativa vigente:  
condizioni di legittimità  
dell'attività promozionale

**Pillola: Trattamento fine**  
rapporto e indennità anzianità  
in CCIAA

09

**Pillola: La progettazione di**  
un questionario: controllo e  
correzione dei dati di una  
indagine

**Pillola: Piani di**  
razionalizzazione periodica  
ed inconfiribilità e  
incompatibilità nelle nomine  
nelle società a  
partecipazione pubblica - I  
parte



lun

mar

mer

gio

ven

12

13

14

15

16

**Pillola: Parlare in pubblico: strumenti, tecniche e gestione delle situazioni critiche - II parte**

**Pillola: Come scegliere il mediatore giusto**

**Pillola: Registro Informatico dei Protesti - Corso Base - parte seconda**

**Pillola: Appalti pubblici. La redazione del capitolato tecnico per servizi e forniture**

**Pillola: Piani di razionalizzazione periodica ed inconfiribilità e incompatibilità nelle nomine nelle società a partecipazione pubblica - II parte**

OTTOBRE

**Astro: La composizione negoziata della crisi e le competenze camerali**

**Pillola: La comunicazione semplice ed efficace degli adempimenti e scadenze Registro Imprese**

**Astro: Il diritto annuale: scadenza, pagamento e ravvedimento**

**Astro: Le procedure di iscrizione d'Ufficio nel Registro delle imprese/R.e.a. a seguito di procedure concorsuali, pene accessorie, esiti SUAP**

**Pillola: Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio - I parte**

**Pillola: Il provvedimento annullabile**

**Pillola: Open Data**

**Pillola: La difesa dei diritti di brevetto**



lun

mar

mer

gio

ven

19

20

21

22

23

**Pillola: Composizione negoziata della Crisi d'impresa - attività di segreteria e piattaforma telematica - I parte: Il procedimento**

**Pillola: I procedimenti di competenza dell'Ufficio collegati alla comunicazione/assegnazione del domicilio digitale ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 76/2020**

**Pillola: Comunicazione e scrittura efficace per URP: trasparenza, ascolto e qualità**

**Astro: Tutela della riservatezza nelle comunicazioni tra PA e con i privati**

**Pillola: I vizi della motivazione nell'atto amministrativo**

**Pillola: Percorso formativo: "Excel Expert: dall'analisi alle decisioni. Soluzioni avanzate per l'eccellenza operativa" - III sessione: Automazione e Produttività**

**Pillola: Software e diritto d'autore: tutela, circolazione dei diritti e IA**

**Astro: I Decreti Madia n. 216/2016 (c.d. SCIA 1) e n. 222/2016 (c.d. SCIA 2) e la nuova disciplina della SCIA**

**Pillola: Percorso per neoassunti nelle Camere di Commercio e nelle loro Aziende speciali: 1 parte "Il sistema camerale: origini, evoluzione e assetto istituzionale"**

**Astro: Legge 689/81: il procedimento sanzionatorio**

26

27

28

29

30

**Astro: Trasparenza e anticorruzione. La nuova disciplina del whistleblowing nel D.Lgs. n. 24/2023 e nelle Linee Guida Anac**

**Pillola: Pianificare, organizzare un evento di una Camera di commercio**

**Astro: Casi controversi di iscrizioni nelle società di capitali**

**Pillola: Il pensiero sistemico**

**Astro: La gestione del provveditorato - Corso base**

**Pillola: Il controllo della Corte dei Conti**

**Pillola: FOCUS Anticorruzione e trasparenza - FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

**Astro: L'inventario**

**Astro: La sezione del titolare effettivo**

**Astro: Gli appalti sottosoglia dopo il correttivo al codice degli appalti (decreto legislativo n. 209/2024)**

**Pillola: Approfondimenti in materia di codice di comportamento**

**Pillola: I "correttivi" al Regolamento ministeriale**

**Pillola: Come graduare e valutare le "posizioni" nelle Camere di commercio**



NOVEMBRE

**lun**

02

**Pillola: Composizione negoziata della Crisi d'impresa - attività di segreteria e piattaforma telematica - II parte: Gli attori della composizione negoziata e casi pratici**

**Pillola: Il potere transattivo della Camera di commercio**

**Pillola: Corso base - Gestione del personale - Dalla programmazione dei fabbisogni di personale al contratto individuale di lavoro**

**mar**

03

**Pillola: La liquidazione controllata (artt. 268 e ss. ccii): normativa, natura, presupposti, procedura (fasi), adempimenti pubblicitari, in particolare quelli su istanza di parte (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche e atti - I parte**

**Pillola: La liquidazione controllata (artt. 268 e ss. ccii): normativa, natura, presupposti, procedura (fasi), adempimenti pubblicitari, in particolare quelli su istanza di parte (oggetto, modalità e effetti), istruttoria istanza, casi pratici, notifiche e atti - II parte**

**Pillola: I micro-acquisti**

**mer**

04

**Pillola: Composizione negoziata per la risoluzione della crisi d'impresa: le pubblicazioni nel Registro delle imprese**

**Pillola: L'applicativo per le sanzioni amministrative Registro Imprese**

**Astro: Le sanzioni e i ruoli del diritto annuale**

**gio**

05

**Pillola: Percorso formativo: "Excel Expert: dall'analisi alle decisioni. Soluzioni avanzate per l'eccellenza operativa" - IV sessione: Integrazione con AI e Ottimizzazione**

**Pillola: Indagini di mercato e consultazioni preliminari**

**Astro: Esame delle principali procedure di iscrizione d'Ufficio di notizie di cui sia stata omessa l'iscrizione nel Registro delle imprese/R.e.a**

**ven**

06

**Pillola: La mediazione telematica e la partecipazione "da remoto"**

**Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: UFFICIO SANZIONI**

**Pillola: Definizioni di territorio e fonti informative statistiche a livello territoriale**



lun

09

**Pillola: L'autotutela dell'amministrazione: criteri, presupposti, provvedimento**

**Pillola: Il Regolamento Unioncamere**

**Pillola: Lavorare in team da remoto: strumenti digitali e buone pratiche operative**

mar

10

**Astro: Come utilizzare l'Intelligenza Artificiale per migliorare la comunicazione scritta - I edizione**

**Pillola: Costituzione, acquisto e operazioni straordinarie nelle società a partecipazione pubblica**

mer

11

**Astro: Regole di origine dei certificati di origine**

**Pillola: Gli affidamenti diretti**

**Pillola: L'accesso agli atti di gara: il nuovo sistema della trasparenza contemplato dagli artt. 35 e 36 del d.lgs. 36/2023. L'ordinanza della CGUE del 10.6.2025 ed il richiamo alla riservatezza. La giurisprudenza successiva ed il permanere della criticità del bilanciamento tra trasparenza, accesso difensivo e riservatezza**

gio

12

**Astro: Formazione specialistica sul Processo di gestione del rischio di corruzione**

**Astro: Le misure protettive e cautelari nel codice della crisi d'impresa**

**Pillola: La progettazione europea, opportunità per le Camere di commercio - CORSO BASE**

ven

13

**Pillola: Giudizio di opposizione ad ordinanza ingiunzione**

**Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA ANAGRAFICA**

**Pillola: Problematiche connesse alle Leggi Speciali - L'esercizio delle imprese esercenti attività di autoriparazione e delle imprese di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione di impianti - L'esercizio delle imprese di pulizia e di facchinaggio - II parte**

NOVEMBRE



lun

16

**Pillola: La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici**

**Astro: Il Registro delle Imprese: disciplina normativa, funzioni e organizzazione dell'ufficio - Corso Base per addetti**

mar

17

**Pillola: Gestire e organizzare una riunione: le nuove modalità in presenza e on line**

mer

18

**Pillola: Accesso agli atti documentale ai sensi della Legge n. 241/1990**

**Pillola: Le operazioni societarie straordinarie (trasformazioni, fusioni, scissioni): gli aspetti pratici di competenza dell'Ufficio R.I.**

**Pillola: I principi contabili applicati al diritto annuale (corso base)**

gio

19

**Pillola: Comunicazione interna efficace e benessere organizzativo**

**Pillola: Il servizio di cassa interna**

**Pillola: Lo scioglimento e l'avvio della liquidazione volontaria e giudiziaria delle società di capitali: cause, atti di scioglimento (dichiarazione, delibera, decreto), nomina liquidatori (volontaria e giudiziaria), adempimenti pubblicitari (oggetto, struttura istanze, modalità. e effetti), istruttoria istanze, casi pratici, notifiche e atti particolari - I parte**

**Pillola: Lo scioglimento e l'avvio della liquidazione volontaria e giudiziaria delle società di capitali: cause, atti di scioglimento (dichiarazione, delibera, decreto), nomina liquidatori (volontaria e giudiziaria), adempimenti pubblicitari (oggetto, struttura istanze, modalità. e effetti), istruttoria istanze, casi pratici, notifiche e atti particolari - II parte**

ven

20

**Pillola: Istruttoria e tecniche di redazione degli atti amministrativi - I parte**

NOVEMBRE



lun

mar

mer

gio

ven

23

24

25

26

27

**Pillola: Il Titolare Effettivo: dalla norma all'adempimento**

**Pillola: Percorso per neoassunti nelle Camere di Commercio e nelle loro Aziende speciali: 2 parte "Le funzioni e i servizi delle Camere di commercio al servizio delle imprese"**

**Astro: Come utilizzare l'Intelligenza Artificiale per migliorare la comunicazione scritta (eventuale II ed)**

**Pillola: Focus: La sentenza sul titolare effettivo**

**Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio PROMOZIONE**

**Pillola: Il Tachigrafo - D.M. 23/02/2023: criticità emerse nel periodo transitorio - casi pratici ed attività istituzionale Camerale "a regime"**

**Pillola: La composizione negoziata: le procedure sottosoglia**

**Pillola: Corso base: le fasi delle procedure di affidamento nel Codice degli appalti - I parte**

**Pillola: Istruttoria e tecniche di redazione degli atti amministrativi - II parte**

30

01

02

03

04

**Astro: Il Registro delle Imprese: disciplina normativa, funzioni e organizzazione dell'ufficio - Corso per Responsabili**

**Pillola: Intelligenza artificiale**

**Pillola: Gli atti amministrativi: redazione, pubblicazione e trasparenza**

**Pillola: Problem solving**

**Pillola: I costi del procedimento di mediazione**

**Pillola: Pubblico impiego: Le mansioni del pubblico dipendente; lo ius variandi del datore di lavoro; assegnazione ad altro ufficio**

**Pillola: La progettazione europea, opportunità per le Camere di Commercio - CORSO AVANZATO**

**Pillola: L'intervento del socio pubblico a sostegno della Società pubblica**

**Astro: Clausole dei bandi, lettere d'invito e dei contratti negli appalti nel nuovo Codice degli appalti (Legge Delega n. 78 del 2022)**

**Pillola: Percorso per neoassunti nelle Camere di Commercio e nelle loro Aziende speciali: 3 parte "Organizzazione, risorse e persone: lavorare nella Camera di commercio"**

**Pillola: Corso base: le fasi delle procedure di affidamento nel Codice degli appalti - II parte**

**Pillola: Le sanzioni previste per le attività regolamentate**

NOVEMBRE

DICEMBRE



# AGENDA CDT 2026

lun

mar

mer

gio

ven

07

08

09

10

11

DICEMBRE

**Astro: I principi contabili applicati al diritto annuale (corso intermedio-avanzato)**

**Pillola: Formazione specialistica obbligatoria anticorruzione per Responsabile dell'ufficio metrologia legale**

**Pillola: Obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente**

**Pillola: Le Imprese che omettono il deposito del bilancio: gli adempimenti di competenza dell'Ufficio**

**Pillola: Il requisito di distintività e l'indicazione geografica nel marchio**

14

15

16

17

18

DICEMBRE

**Pillola: Il riconoscimento di requisiti maturati all'estero per lo svolgimento in Italia dell'attività d'impresa**

**Astro: Organo di controllo nelle SRL (art. 2477 c.c.)**

**Pillola: Fabbisogno Finanziario d'impresa e rendiconto finanziario**

**Pillola: Project management: approccio agile vs. gestione tradizionale**

**Pillola: Formazione obbligatoria/specialistica ANTICORRUZIONE: AREA PERSONALE**

**Pillola: Casi e questioni di diritto e processo tributario: le ultime novità giurisprudenziali e legislative**

**Pillola: La verbalizzazione delle riunioni degli organi camerali**

**Pillola: Il fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**

**Pillola: Come presentare al meglio i risultati dell'analisi dei dati elaborati dalle Camere di commercio**